



**ANEXO A BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA  
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 002-2025-GRML  
CONTRATACIÓN DE TRES (3) ANALISTAS EN FORMALIZACION**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la Convocatoria:**  
Contratación administrativa de un/a ANALISTA EN FORMALIZACION.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Subgerencia Regional de Desarrollo Económico.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Subgerencia Regional de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos
4. **Número de posiciones a convocarse:** Tres (03) posiciones vacante
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DE PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE	
Formación académica	Bachiller en Administración Turística, Turismo y administración Hotelera, Turismo Hotelera y Gastronomía, o similares por formación	Requisito mínimo
Cursos y Programas de capacitación (Sustentado con documento)	'Diplomado /384 horas lectivas) o Curso de Especialización (No menor de 90 horas) en formalización de prestadores de servicios turísticos y/o Procedimiento administrativo y/o Gestión Pública.	Requisito mínimo
Conocimientos para el puesto	Formalización de prestadores de servicios turísticos, procedimiento administrativo, gestión pública	Se evaluará en la entrevista personal
Conocimientos de Ofimática	Declaración de nivel de dominio en el Anexo 1	Declaración de nivel de dominio en el Anexo 1
Experiencia	Experiencia General Cuatro(4) años de experiencia en el sector público y/o privado.	Requisito mínimo
	Experiencia específica en la función o materia 'Tres (3) años realizando funciones similares o en materia de turismo en el sector público y/o privado	
	Experiencia específica en el puesto o cargo: Tres (3) año realizando funciones similares a las convocadas	
	Experiencia específica en el sector público Tres (3) año realizando funciones similares a las convocadas en el sector público.	
Competencias/habilidades	Análisis crítico, trabajo en equipo, calidad de trabajo y vocación de servicios	Se evaluará en la Entrevista Personal
Requisitos adicionales	No aplica	



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

#### Principales funciones a desarrollar:

1. Evaluar los procedimientos administrativos vigentes sobre la materia, de conformidad con los reglamentos que regulan a los prestadores de servicios turísticos.
2. Emitir opinión técnica que permita el cumplimiento de objetivos, metas, indicadores y ejecución de actividades cuando se le asigne.
3. Elaborar y proponer la programación anual de formalización en turismo en el ámbito de Lima Metropolitana.
4. Elaborar reportes e informes técnicos periódicos sobre los resultados de la formalización y calificación de los prestadores de servicios turísticos.
5. Proponer estrategias, campañas y/o actividades que permitan el desarrollo hacia la formalización del sector.
6. Orientar y asesorar a los administrados sobre la aplicación de las normas que regulan a los prestadores de servicios turísticos.
7. Apoyar en el desarrollo de actividades de difusión de las normas que regulan a los prestadores de servicios turísticos.
8. Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios turísticos sobre la suscripción del Código de Conducta de la ESNNA.
9. Realizar capacitaciones en el marco de la formalización, calificación y suscripción del Código de Conducta de la ESNNA a prestadores de servicios turísticos, servidores públicos de gobiernos locales y otras entidades.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede de la Subgerencia de Turismo de la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
Duración del contrato	Hasta tres (3) meses. Renovable
Horario de trabajo	De 8:30 a.m. a 5:30 p.m.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 Incluye incrementos por negociación colectiva
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



## I. CRONOGRAMA

<b>II. ETAPA DE CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria a través de la plataforma TALENTO PERÚ y en el portal institucional del GRML.	Del 20/03/2025 Al 02/04/2025	Area de Recursos Humanos
2	Presentación de Ficha de Postulante (Anexo 1 y 1.1) y las Declaraciones Juradas (Anexo 2 y 3) con los documentos sustentatorios, a través del siguiente correo electrónico: <b><u>convocatorias@grml.gob.pe</u></b>	<b>Del 03/04/2025 al 07/04/2025</b>  Horario De 8:00 am a 5:00 pm	Postulantes
<b>ETAPA DE SELECCIÓN</b>			
3	<b><u>Verificación de Requisitos mínimos</u></b> (Esta evaluación es eliminatoria y no se asigna puntaje)	08/04/2025 Al 11/04/2025	Area de Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de la verificación de Requisitos mínimos en el portal web del GRML.	14/04/2025	Area de Recursos Humanos
5	<b><u>Evaluación Técnica</u></b> (Esta evaluación es Eliminatoria)	15/04/2025	Area de Recursos Humanos
	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica	16/04/2025	Area de Recursos Humanos
6	<b><u>Evaluación Curricular</u></b> (Esta evaluación es Eliminatoria)	Del 21/04/2025 al 22/04/2025	Comité de Selección
7	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del GRML.	23/04/2025	Area de Recursos Humanos
8	<b><u>Entrevista Personal</u></b> (Esta Etapa es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	Del 24/04/2025 al 25/04/2025	Comité de Selección
9	Publicación de resultados finales, a través del portal web del GRML	28/04/2025	Area de Recursos Humanos
<b>ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles siguientes de la publicación de los resultados finales	Area de Recursos Humanos

Lima, 04 de abril de 2025

Área de Recursos Humanos